

## INSTRUKCJA

# JAK ZŁOŻYĆ E-DEKLARACJĘ POZ

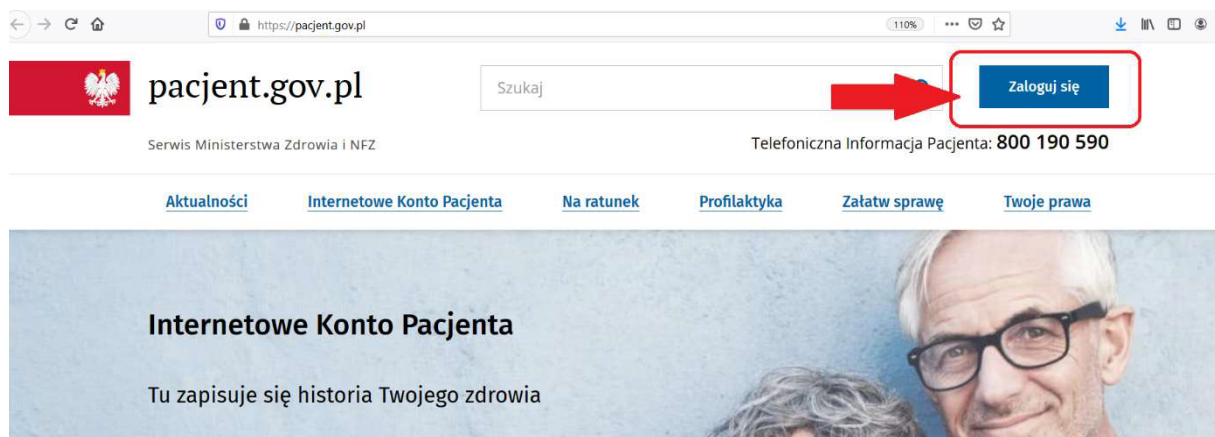
## ZA POŚREDNICTWEM

### Internetowego Konta Pacjenta

Każdy pacjent ma możliwość złożyć deklarację wyboru lekarza, pielęgniarki i położnej POZ drogą elektroniczną, czyli bez wychodzenia z domu.

Ten krótki poradnik pokaże krok po kroku jak tego dokonać.

**KROK 1.** Zaloguj się do swojego Internetowego Konta Pacjenta (IKP) na stronie <https://www.pacjent.gov.pl>



Krok 2. W celu zalogowania klikamy ponownie ZALOGUJ wpisując swoje dane logowania.

Logujemy się danymi do swojego Profilu Zaufanego lub danymi do Zintegrowanego Konta Pacjenta.

pacjent.gov.pl

Szukaj

Zaloguj się

Serwis Ministerstwa Zdrowia i NFZ

Telefoniczna Informacja Pacjenta: 800 190 590

[Aktualności](#) [Internetowe Konto Pacjenta](#) [Na ratunek](#) [Profilaktyka](#) [Załatw sprawę](#) [Twoje prawa](#)

### Zaloguj się na Internetowe Konto Pacjenta

**Zaloguj się**

Jeśli nie masz jeszcze PZ, [zobacz jak go założyć](#) lub [Zaloguj się kontem ZIP](#)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych na Internetowym Koncie Pacjenta jest Minister Zdrowia.  
Dane kontaktowe Administratora Danych: Ministerstwo Zdrowia.  
Dane na Internetowym Koncie Pacjenta przetwarzane są w celu udostępnienia pacjentom informacji o zdarzeniach medycznych ich dotyczących. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełnienia danych, usunięcia danych (prawo do zapomnienia), o ile żądanie to nie dotyczy usunięcia danych medycznych, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się [TUTAJ](#)

Krok 3. Wchodzimy w Moje Konto

pacjent.gov.pl Internetowe Konto Pacjenta

Pomoc Kontrast Wyloguj się

[Recepty](#) [Historia leczenia](#) [Skierowania](#) [Zwolnienia](#) [Profilaktyka](#) [Apteczka](#) [Uprawnienia](#) **Moje konto**

## Piotr, witaj na Internetowym Koncie Pacjenta

### Recepty

Znajdziesz tu:

- e-recepty (recepty elektroniczne) z dawkowaniem leków

### Historia leczenia

Znajdziesz tu:

- wizyty zaplanowane w ramach NFZ
- historię wizyt oraz informacje

### Skierowania

Znajdziesz tu:

- e-skierowania (skierowania elektroniczne)



Krok 3. Odszukujemy miejsce do wypełniania deklaracji i klikamy **WYPEŁNIJ DEKLARACJĘ**, oddzielnie dla lekarza i pielęgniarki, a w przypadku kobiet również dla położnej.

The screenshot shows two separate form sections. The top section is for a doctor, titled 'Lekarz'. It contains fields for name, address ('Gabinet lekarza POZ, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk'), and date ('Dane na dzień: 03.07.2013'). To the right of this section is a dark blue button labeled 'Wypełnij deklarację' with a red arrow pointing up to it. The bottom section is for a nurse, titled 'Pielęgniarka'. It contains fields for name, address ('Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk'), and date ('Dane na dzień: 03.07.2013'). To the right of this section is a blue button labeled 'Wypełnij deklarację' with a red arrow pointing up to it.

Krok 4. Przewijamy w dół ekranu.

Krok 4.1 Sprawdzamy i uzupełniamy/poprawiamy swoje dane osobowe.


Uwaga wszystkie pola oznaczone gwiazdką muszą być uzupełnione.


The screenshot shows a personal data form. At the top, there is a warning message: 'Twoje dane adresowe zostały automatycznie wypełnione na podstawie profilu na Internetowym Koncie Pacjenta. Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.' Below this, there are fields for name, birth date, and PESEL. The 'Adres zamieszkania' section includes dropdown menus for 'Województwo' (MAZOWIECKIE), 'Kod pocztowy', and 'Miejscowość'. Below these are fields for 'Ulica', 'Numer domu', and 'Numer mieszkania'. At the bottom, there are fields for 'Numer telefonu' and 'Adres e-mail'. Red circles highlight the asterisks on the 'Województwo', 'Kod pocztowy', 'Miejscowość', and 'Ulica' fields, indicating they are required.




Krok 4.2. Wyszukujemy placówkę wybierając województwo, miejscowość, (w przypadku dużych miejscowości możemy dodatkowo wybrać ulicę) oraz podmiot.

**Wybierz placówkę**

Województwo \*  MAZOWIECKIE

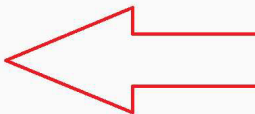
Miejscowość \*  Płońsk - gm. Płońsk

Ulica  Henryka Sienkiewicza

Wybierz placówkę z listy \*

Wybierz

- ARKADIUSZ CHMIELIŃSKI (PORADNIA LEKARZA POZ PŁOŃSKA)  
SIENKIEWICZA 7  
ARKADIUSZ CHMIELIŃSKI (PORADNIA LEKARZA POZ PŁOŃSKA)
- ARKADIUSZ CHMIELIŃSKI (GABINET PIELĘGNIARKI POZ - PŁOŃSK)  
SIENKIEWICZA 7  
ARKADIUSZ CHMIELIŃSKI (GABINET PIELĘGNIARKI POZ - PŁOŃSK)
- ARKADIUSZ CHMIELIŃSKI (GABINET POŁOŻNEJ POZ PŁOŃSK)  
SIENKIEWICZA 7



Krok 4.3 Wybieramy czy jest to nasz pierwszy wybór w tym roku czy kolejny

**Wybierz placówkę**

Województwo \* MAZOWIECKIE

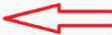
Miejscowość \* Płońsk - gm. Płońsk

Ulica Henryka Sienkiewicza

Wybierz placówkę z listy \*

ARKADIUSZ CHMIELIŃSKI (PORADNIA LEKARZA POZ PŁOŃSKA)  
SIENKIEWICZA 7  
ARKADIUSZ CHMIELIŃSKI (PORADNIA LEKARZA POZ PŁOŃSKA)

**W bieżącym roku kalendarzowym wybieram \***

po raz pierwszy lub po raz drugi 

po raz trzeci i kolejny


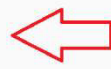


#### 4.4 Wybieramy lekarza, pielęgniarkę lub położną i klikamy **PODPISZ DEKLARACJĘ**

### Wybierz lekarza lub pielęgniarkę

#### Lekarz

Wybierz z listy \*


Specjalizacja: Medycyna ogólna, Geriatria, Medycyna rodzinna  
Numer PWZ: 9 [redacted]


**W bieżącym roku kalendarzowym wybieram \***

po raz pierwszy lub po raz drugi

po raz trzeci i kolejny

\* pole wymagane




 **Podpisz deklarację**


#### 4.5 Ostatnim krokiem jest sprawdzenie deklaracji czy wszystko jest prawidłowo wypełnione i jej podpisanie Profilem Zaufanym lub Certyfikatem Kwalifikowanym.


### Podgląd deklaracji

Powrót do formularza

**WYBIERZ METODĘ PODPISU**



 **Podpisz Profilem Zaufanym** **Podpisz Certyfikatem Kwalifikowanym**

 **Lekarz**

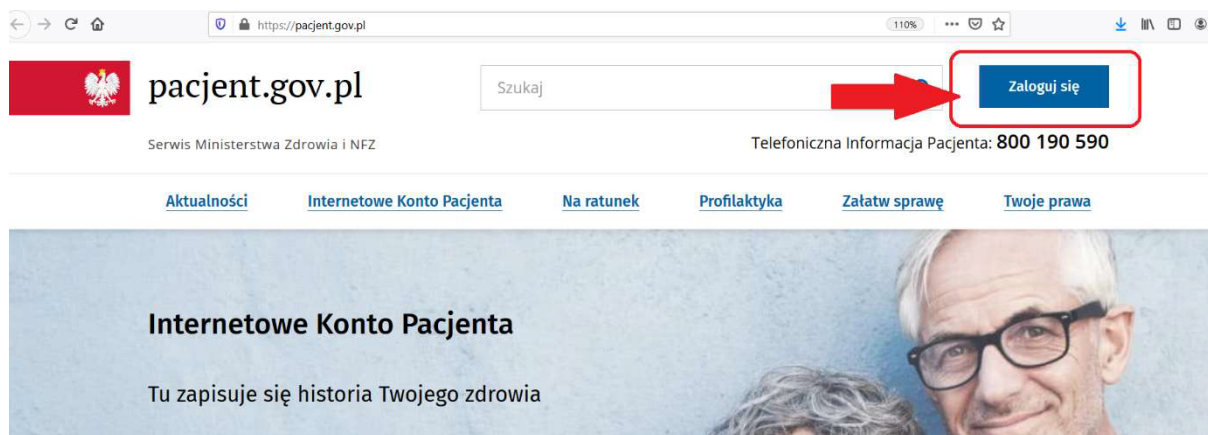
DEKLARACJA WYBORU ŚWIADCZENIODAWCY UDZIELAJĄCEGO ŚWIADCZEŃ Z ZAKRESU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ ORAZ LEKARZA PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

I. DANE DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIOBIORCY	
1. Imię	2. Nazwisko



## JAK ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ DLA DZIECKA

**KROK I.** Zaloguj się do swojego Internetowego Konta Pacjenta (IKP) na stronie <https://www.pacjent.gov.pl>



**Krok II.** W celu zalogowania klikamy ponownie ZALOGUJ wpisując swoje dane logowania. Logujemy się danymi do swojego Profilu Zaufanego lub danymi do Zintegrowanego Konta Pacjenta.



**Krok III.** Wyszukujemy na stronie po zalogowaniu modułu UPRAWNIENIA i klikamy ZOBACZ

### Uprawnienia

Znajdziesz tu:

- konta dzieci (do 18 roku życia)
- konta, do których bliscy dali Ci dostęp
- możesz udostępnić swoje konto osobie bliskiej lub lekarzowi
- możesz wyrazić zgodę na dostęp innej osoby do informacji o stanie Twojego zdrowia

[Zobacz](#)

**Krok IV.** Następnie w module Konta Twoich dzieci – klikamy ZOBACZ

### Konta Twoich dzieci

Tu znajdziesz recepty, skierowania i inne informacje na koncie dziecka (w wieku do 18 lat, które zostało przez Ciebie lub Twojego pracodawcę zgłoszone do ubezpieczenia w ZUS lub KRUS)

[Zobacz](#)

### Upoważnij bliską osobę do przeglądania Twoich danych

- Twój Pełnomocnik będzie miał dostęp do danych na Twoim koncie – Ty decydujesz, jakie dane udostępniasz
- upoważnij bliską osobę do wykupienia Twoich recept i rejestrowania skierowań

[Zobacz](#)

### Udostępnij dane lekarzowi, pielęgniarce lub farmaceucie

Tu udostępnisz:

- lekarzowi, pielęgniarce, położnej lub placówce medycznej swoje zdarzenia medyczne, e-recepty i e-skierowania
- aptece/punktowi aptecznemu Twoje e-recepty i informacje o lekach wykupionych na receptę

[Zobacz](#)



**Krok V.** Klikamy Zobacz profil, przy profilu dziecka, któremu chcemy złożyć nową deklarację.

### Odwiedź konto dziecka

Imię i nazwisko  
[REDAKTOWANE]

PESEL  
[REDAKTOWANE]

[Zobacz profil](#)

Jeżeli masz dzieci (do 18 r. ż.), a nie widzisz w tym miejscu ich kont pacjenta, sprawdź, czy Twój pracodawca lub Ty zgłosiłaś/eś je do ubezpieczenia w ZUS. Dzieci niezgłoszone do ubezpieczenia (lub zgłoszone przez inną osobę, np. małżonka, partnera) nie będą widoczne na Twoim koncie.

**Krok VI.** Następnie postępujemy zgodnie z instrukcją od Kroku 3. Sprawdzając czy jesteśmy teraz na właściwym koncie.

[< Wróć na swoje konto](#) Jesteś na koncie: **DANE DZIECKA**

 **pacjent.gov.pl** Internetowe Konto Pacjenta [Pomoc](#) [Kontrast](#) [Wyloguj się](#)

[Recepty](#) [Historia leczenia](#) [Skierowania](#) [Apteczka](#) [Uprawnienia](#) [Moje konto](#)

[Strona główna](#) Data utworzenia konta: 07 czerwca 2019

## Moje Konto

- żeby otrzymywać e-recepty i e-skierowania SMS-em lub e-mailem, podaj dane kontaktowe
- złóż wniosek o kartę EKUZ
- wybierz lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ

